

**CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr.**

Având în vedere prevederile art.297, alin.1, lit.,a” din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cât și prevederile H.C.L. nr. privind darea în administrarea Clubului Sportiv Municipal Jiul Petroșani a imobilului clădire „Bază Sportivă Tip 1“, cu dotările aferente, situat în județul Hunedoara, municipiul Petroșani, str. Lunca, nr.100;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT MUNICIPIUL PETROȘANI, cu sediul în municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr.93, județul Hunedoara, cod fiscal 4468943, prin Administrator Public, având calitatea de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

CLUB SPORTIV MUNICIPAL JIUL PETROȘANI, reprezentat prin Director Preda Erika, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Clubului Sportiv Municipal Jiul Petroșani a imobilului clădire „Bază Sportivă Tip 1“, cu dotările aferente, situat în județul Hunedoara, municipiul Petroșani, str. Lunca, nr.100, având suprafața construită de 395,88 mp, CF nr.65726 Petroșani, nr. Cadastral 65726, imobil clădire aflat în inventarul domeniului public al municipiului Petroșani la poziția 552, valoare de inventar 7.224.772,47 lei. Valoarea dotărilor este de 1.308.378,62 lei, din care 144.707,79 lei obiecte de inventar și 1.163.670,83 lei mijloace fixe și sunt cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezentul contract de dare în administrare.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv desfășurarea de activități sportive. Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către Consiliul Local al Municipiului Petroșani.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procesele verbale de recepție;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) cheltuielile legate de utilități vor fi suportate din bugetul local, cap. 67.02;
- d) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- e) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- f) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, numai cu acordul sau avizul prealabil al primăriei municipiului Petroșani și în condițiile legislației în materia achizițiilor publice;
- i) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2;
- j) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- k) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al primăriei municipiului Petroșani;

- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- ș) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

v. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului;

Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

vi. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

vii. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Petroșani sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și

nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,

**MUNICIPIUL PETROȘANI
PRIN
ADMINISTRATOR PUBLIC
Paulina Dragoș**

ADMINISTRATOR,

**CLUB SPORTIV MUNICIPAL
JIUL PETROȘANI**

**DIRECTOR,
Preda Erika**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Roxana Benke**

**SECRETAR GENERAL,
Adrian Negoe**

Petroșani, 30.09.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ELENA GÎRJOB**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE**